

Приложение № 1  
к приказу АО «Станкопром»  
от 18 сентября 2017 г. № 30-С

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СТАНКОПРОМ»**

2017 год

## Содержание

1	Введение	3
2	Основные понятия и определения	3
3	Цели и задачи	5
4	Принципы	5
5	Профилактика коррупции	6
6	Внедрение стандартов поведения работников Общества	7
7	Оценка коррупционных рисков	7
8	Закупочная деятельность	8
9	Выявление и урегулирование конфликта интересов	8
10	Взаимодействие с контрагентами, посредниками и иными лицами	9
11	Аудит и контроль	10
12	Принятие внутренних документов и их оборот	10
13	Подарки и представительские расходы	11
14	Консультации и обучение работников Общества	12
15	Сотрудничество с правоохранительными органами и сообщения о нарушениях в сфере противодействия коррупции	12
16	Должностные лица, ответственные за реализацию Политики	13
17	Порядок утверждения и внесения изменений в Политику	15
18	Ответственность	15

## *1. Введение*

1.1 Антикоррупционная политика Акционерного общества «Станкопром» (далее – Политика, Общество соответственно) разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять методическое обеспечение в сфере противодействия коррупционным и иным нарушениям в части касающейся Государственной корпорации «Ростех» и её дочерних и зависимых Обществ.

1.2 Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению работниками Общества положений антикоррупционного законодательства и является основой для разработки регламентирующих и методических документов в части, обеспечивающей антикоррупционную направленность этих документов.

1.3 Политика применяется при осуществлении Обществом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех операционных процессах, содержащих риски коррупционных или иных правонарушений.

1.4 Настоящая Политика отражает приверженность Общества этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам корпоративного поведения.

1.5 Пользователями Политики являются все работники Общества.

## *2. Основные понятия и определения*

Антикоррупционная политика	Единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.
----------------------------	--

Антикоррупционные обязательства	Согласие участника закупочных процедур Общества на соблюдение и исполнение принципов, требований Политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные правонарушения, представить достоверную информацию о цепочке собственников.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда ее интересам.
Коррупция	Получение или дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Личная выгода	Заинтересованность работника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя,



	усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.
Организация	Юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Предупреждение коррупции	Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Профилактика коррупции	Деятельность организации по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

### *3. Цели и задачи*

3.1 Настоящей Политикой Общества ставит перед собой следующие цели:

3.1.1 минимизировать риск вовлечения работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

3.1.2 сформировать у работников, контрагентов Общества понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.1.3 обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Обществу и работникам;

3.1.4 установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства.

### *4. Принципы*

4.1 Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

4.1.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

4.1.2 законность;

4.1.3 публичность и открытость деятельности Общества;

4.1.4 неотвратимость ответственности для работников Общества за совершение коррупционных правонарушений;

4.1.5 комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

4.1.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.1.7 сотрудничество Общества с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами (специалистами, экспертами и т.п.) в сфере противодействия коррупции.

### *5. Профилактика коррупции*

5.1 Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем применения следующих мер:

5.1.1 проведения единой политики в области противодействия коррупции, формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;

5.1.2 взаимодействия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;

5.1.3 принятия административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции;

5.1.4 обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной и закупочной деятельности Общества, а также при взаимодействии с контрагентами;

5.1.5 совершенствования порядка использования имущества и ресурсов Общества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

5.1.6 обеспечения деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

5.1.7 внедрения в практику правил учета при назначении работника на вышестоящую должность его безупречного, качественного и эффективного исполнения своих должностных обязанностей;

5.1.8 проведения обучения и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием интернет-сайта Общества.

### *6. Внедрение стандартов поведения работников Общества*

6.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества.

### *7. Оценка коррупционных рисков*

7.1 Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

7.2 Общество разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

7.2.1 выделение «критических точек» и должностей - для каждого бизнес-процесса определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

7.2.2 описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении



коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

7.2.3 подготовка карты коррупционных рисков Общества;

7.2.4 формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

7.2.5 установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая заполнение декларации о конфликте интересов.

### *8. Закупочная деятельность*

8.1 Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

8.1.1 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

8.1.2 информационную открытость закупки;

8.1.3 честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

8.1.4 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

8.1.5 предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;

8.2 Общество заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных Единым положением о закупке в Государственной корпорации «Ростех», определяющим порядок проведения закупок товаров, работ и услуг.

### *9. Выявление и урегулирование конфликта интересов*

9.1 С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:



9.1.2 устанавливает для работников Общества антикоррупционные стандарты;

9.1.3 устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

9.1.4 определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

9.1.5 определяет типовые ситуации и устанавливает способы разрешения конфликта интересов;

9.1.6 разрабатывает и принимает иные внутренние локальные правовые акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

#### *10. Взаимодействие с контрагентами, посредниками и иными лицами*

10.1 Общество сотрудничает только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, придерживаться этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.2 Общество всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

10.3 Общество и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям проводимой антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

10.4 Общество обеспечивает наличие процедур по соответствующей проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

10.5 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

### *11. Аудит и контроль*

11.1 В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

11.2 Реализация процедур внутреннего контроля в Обществе способствует достижению следующих целей:

11.2.1 эффективности и результативности деятельности, в том числе достижения финансовых и операционных показателей, сохранности активов;

11.2.2 достоверности и своевременности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;

11.2.3 соблюдения действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

Оценка эффективности процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляется посредством проводимых проверок.

11.3 Общество оказывает содействие государственным органам в ходе проведения внешних контрольно-надзорных проверок, принимает своевременные и достаточные меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

### *12. Принятие внутренних документов и их оборот*

12.1 В Обществе организован и обеспечивается надлежащий порядок подготовки внутренних правовых актов и иных распорядительных документов.

Процесс оформления проектов документов, их согласования и внесения в них изменений регламентирован соответствующей Инструкцией.

12.2 В Обществе проводится антикоррупционная экспертиза проектов ключевых внутренних правовых актов и иных распорядительных документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

12.3 В Обществе обеспечивается действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц.

### *13. Подарки и представительские расходы*

13.1 Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету.

13.2 В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей, он передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

13.3 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Общества при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Обществе утверждается Положение о порядке сообщения работниками Общества о получении подарка.



#### *14. Консультирование и обучение работников Общества*

14.1 При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.2 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Общества определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

#### *15. Сотрудничество с правоохранительными органами и сообщение о нарушениях в сфере противодействия коррупции*

15.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2 Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ей (работникам Общества) стало известно.

15.3 Любой работник в случае наличия информации о нарушениях требований данной Политики работник Общества, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с Обществом, должен сообщить об этом установленным порядком.

15.4 Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых



обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.5 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.6 Руководству Общества и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

15.7 Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### *16. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики*

16.1 Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе является генеральный директор, который исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества определяет подразделения (должностных лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

16.2 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам

противодействия коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- организация и проведение декларационных кампаний;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Общества.

16.3 Координирующая и контролирующая роли при непосредственном участии подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за реализацию

инструментов применения Политики, возлагается на Функцию безопасности и защиты государственной тайны и Функцию Комплаенс (в рамках компетенции и при наличии последней).

### *17. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику*

17.1 Антикоррупционная политика Акционерного общества «Станкопром» утверждается внутренним локальным нормативным актом.

17.2 Решение о целесообразности внесения изменений в Политику принимается в установленном Обществом порядке.

17.3 Ответственными за актуализацию Политики в рамках своей компетенции являются Функции безопасности и защиты государственной тайны и Комплаенс (при её наличии).

### *18. Ответственность*

18.1 Работники Общества, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18.2 Руководители Общества несут персональную ответственность за несоблюдение принципов настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.